

創作組及設計組學位考試檢核表(106 學年度(含)入學後)

一、學位考試前繳交系所資料(須於口試日期 3 週前向系辦繳交申請)

- ☐ 已通過論文計畫大綱審查(由系所人員確認)
- ☐ 學位考試申請書/創作組/設計組/(請至系網下載)
- ☐ 畢業製作申請書(附上畢業展之 DM、文宣等)/創作組/設計組/(請至系網下載)
- ☐ 歷年成績表(滿 32 學分)(需另附上所屬入學年度課程表並劃記標示以便系辦人員核對)
- ☐ 學術活動積點表/創作組/設計組/(積點之核定由研究生檢附相關資料經指導教授審核後呈主任核定)(請至系網下載)
- ☐ 臺灣學術倫理教育資源中心修課證明
- ☐ 論文相似度比對報告(108 學年度(含)起入學學生須提供給系上)

二、研究生學位考試申請及審核

- ☐ 學生請至校務資訊管理系統-研究生登錄學位考試平台(請參考註冊組網頁碩士班相關規定→畢業→碩士班學位考試作業流程)
- ☐ 系辦人員至校務資訊管理系統審核
研究生學位考試→審核作業→待註冊組審核過後→報表→列印以下表單
 1. 碩士學位考試申請表(須於口試日期 2 週前送至註冊組, 須指導教授、碩士班主任、申請人親簽)
 2. 指導教授推薦書
 3. 考試委員審定書
 4. 口試評分單(請備妥與口試委員總人數相同之份數)
 5. 考試委員聘函
 6. 碩士學位考試委員名冊(可不印)
 7. 口試平均成績登記表(主持人由出席委員互推舉之, 但不可為指導教授)
 8. 符合學術倫理聲明書(申請人親簽後繳交給系上)
- ☐ 學位考試費用核銷單(系辦人員製表): 1. 學位考試口試費 2. 指導教授論文指導費
- ☐ 請學生於學位考試前至系辦領取以上表單, 其餘表單(綜合評審結果表、評審意見表、會議紀錄表)請至藝設系網頁下載列印出

三、學位考試後學生繳回系辦資料

- ☐ 推薦書 1 張 (正本學生收執, 系所留存影本)
- ☐ 審定書 1 張 (正本學生收執, 系所留存影本)
- ☐ 口試平均成績登記表 1 張 (須有主持人及指導教授簽名, 繳回正本)
- ☐ 口試評分單 3 張 (口委不需簽名, 填寫分數即可, 繳回正本 3 份)
- ☐ 綜合評審結果表 1 張 (須有主持人及指導教授簽名, 繳回正本)
- ☐ 評審意見表 3 張 (全部審查委員, 繳回正本)
- ☐ 會議紀錄表 1 張 (繳回正本)
- ☐ 學位考試費用核銷 (系所人員製表 3 位口委簽名後繳回)
 - ☐ 1. 學位考試口試費 (1 位 1,000 元, 4,000 元為限(含交通), 交通費實支實銷最高上限支給 1,000 元)
 - ☐ 2. 指導教授論文指導費 (指導教授 4,000 元)

四、學生論文上傳後系所收到系統信通知後至線上審核(系辦人員)

圖書館 / 館藏資源 - 清大博碩士論文系統 - 管理/審核者登入(有相關問題可請教南大圖書館, 分機 76357 或 76345 櫃台)

五、學生辦理離校

- ☐ 紙本論文 3 本(系辦 2 本、註冊組 1 本)
- ☐ 系統簽核(系辦人員至黃底系統簽核)畢業離校→系辦流程-完成-確定, 系所論文建檔-完成-確定

☐ 系所送交註冊組資料

- ☐ 推薦書(影本)1 張
 - ☐ 審定書(影本)1 張
 - ☐ 口試評分單(正本)3 張
 - ☐ 綜合評審結果表(影本)1 張
 - ☐ 紙本論文 1 本
- (前四項系所人員須複印留存)